



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore "L. Cossa" - PAVIA
Viale Necchi, 5 - Tel: 0382 33422
Succursale: Viale Montegrappa, 26 – Tel: 0382575182
email: pvis01200g@istruzione.it - pvis01200g@pec.istruzione.it

**RELAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE CON CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE
INDIRIZZO SOCIO-SANITARIO – CLASSE 3[^] - 4[^] - 5[^]**

Soggetto Ospitante: _____

Tutor aziendale: _____

L'allievo/a _____ della classe _____ ha partecipato presso la nostra azienda ad attività di stage della durata di ore/giorni come da foglio firme di presenza allegato.

Rispetto all'orario di lavoro

- È sempre puntuale
- È quasi sempre puntuale
- Non è puntuale

Rispetto alle scadenze di lavoro

- È tempestivo/a
- Comprende autonomamente e si adegua
- Deve essere sollecitato/a

Capacità di lavoro di gruppo

- Partecipa attivamente
- Ha bisogno di essere coinvolto/a
- Ha difficoltà di inserimento

Capacità di raccordare il proprio lavoro con quello degli altri

- È propositivo/a e sa accogliere suggerimenti
- Ha difficoltà ad instaurare rapporti di lavoro
- È poco disponibile

Gestione di situazioni nuove

- Propone soluzioni idonee
- Dimostra incertezza e chiede aiuto
- Si arrende, delegando ad altri la ricerca di soluzioni

Osservazioni



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Istituto di Istruzione Superiore "L. Cossa" - PAVIA
 Viale Necchi, 5 - Tel: 0382 33422
 Succursale: Viale Montegrappa, 26 – Tel: 0382575182
 email: pvis01200g@istruzione.it - pvis01200g@pec.istruzione.it

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La valutazione deve tenere conto dei singoli indicatori:

- 0 - Livello di competenza raggiunto: Non valutabile
- 1 - Livello di competenza raggiunto: Base
- 3 - Livello di competenza raggiunto: Intermedio
- 5 - Livello di competenza raggiunto: Avanzato

SETTORE SOCIO-SANITARIO					
1	Compila le griglie di osservazione presenti nella struttura	0	1	3	5
2	Gestisce buoni rapporti interpersonali con gli utenti valutando la comunicazione verbale e non verbale più adatta	0	1	3	5
3	Utilizza una comunicazione efficace adattandosi al contesto in cui opera (minori, anziani, disabili)	0	1	3	5
4	Riferisce adeguatamente le attività svolte, al tutor aziendale si in forma verbale sia attraverso una relazione scritta	0	1	3	5
5	Realizza autonomamente, su suggerimento del tutor, attività di animazione: (scegliere l'attività o le attività realizzate) <ul style="list-style-type: none"> • brevi narrazioni (novelle – favole – ecc.) • giochi di gruppo _____ • intrattenimento (tombola, giochi da tavola, quiz, ecc.) • balli o attività danzanti • altro _____ 	0	1	3	5
6	Realizza semplici progetti operativi adatti al contesto in cui opera: (scegliere la tipologia): <ul style="list-style-type: none"> • laboratori di _____ • manipolazione di _____ • altro _____ 	0	1	3	5
7	Sceglie autonomamente, gli aiuti operativi gli ospiti delle strutture ritenuti efficaci dal tutor aziendale	0	1	3	5
8	Lavora in équipe in modo adeguato	0	1	3	5
9	È in grado di sostenere brevi conversazioni e spiegazioni di semplici attività in lingua straniera.	0	1	3	5

Note eventuali:

Luogo e data _____

Il Tutor Aziendale
