



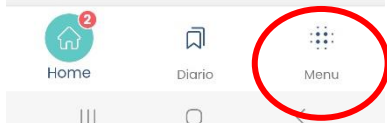
Vademecum prenotazioni
ricevimento docenti e
collegamento



PRENOTAZIONI TRAMITE APP



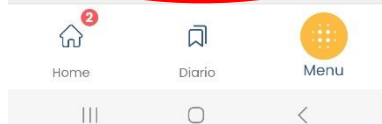
Cliccare la voce MENU posta in basso a destra



Ricevimento docenti

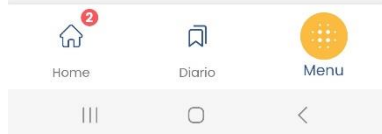
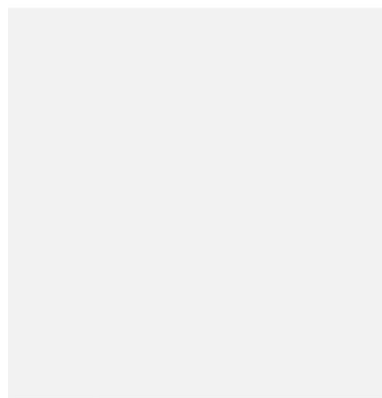


Scelta docente.



Selezionare il nome del Docente

(MATEMATICA)



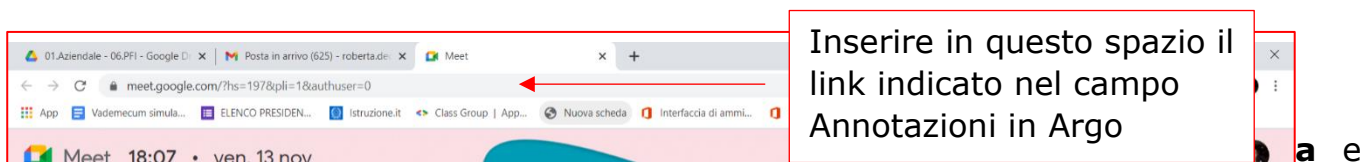
Selezionare il docente di interesse e nella schermata successiva cliccare **PRENOTA**.

PRENOTAZIONI TRAMITE COMPUTER DESKTOP

- Entrare in ARGO Famiglia con le proprie credenziali
- Dal menu a sinistra cliccare sul comando **'Servizi Classe'**
- Cliccare l'icona **'Ricevimento Docenti'**
- Cliccare il tasto **+** di colore verde **'Nuova Prenotazione'**
- Selezionare il docente e in basso, tra le date disponibili, quella di interesse.
- Cliccare **'Nuova Prenotazione'** in basso a destra
- Compilare i campi richiesti inserendo recapito telefonico e indirizzo email e al termine cliccare **'Conferma'**

Collegamento per il colloquio:

- **Da Personal Computer** aprire il browser, *preferibilmente Chrome*, inserire il link che il prof. ha reso disponibile nel campo Annotazione in Argo:



inserire il codice della riunione che corrisponde all'ultima parte del link

es.

Link: <https://meet.google.com/ozf-jfqk-bbd>

Codice Riunione: **ozf-jfqk-bbd**

Cliccare **'Partecipa'** e il colloquio viene avviato nel momento in cui il docente consente l'accesso. Se il docente è impegnato con l'appuntamento precedente e possibile che dopo un po' l'accesso si perda, si prega di riprovare dopo qualche minuto.

Colloquio in presenza:

Se il genitore intende chiedere un colloquio in presenza, deve prenotarsi sul portale Argo e successivamente comunicarlo al docente inviando una mail all'indirizzo reperibile in fase di prenotazione o tramite il libretto delle assenze dell'alunno.