



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "L. Cossa" - PAVIA
Viale Necchi, 5 - Tel: 0382 33422
Succursale: Viale Montegrappa, 26 – Tel: 0382575182
email: pvis01200g@istruzione.it - pvis01200g@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "L. COSSA"-PAVIA
Prot. 0009033 del 11/09/2020
11 (Uscita)

All'assistente amministrativa
Laura Cristina Mangano

E p.c.: al DSGA
a tutto il personale della scuola

OGGETTO: incarico per attuazione attività amministrative PON KIT DIDATTICI Avviso 19146 del 06/07/2020.

CUP: C19G20000360007

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Per La Scuola, Competenze E Ambienti Per L'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – istruzione – fondo di rotazione (FdR)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** avviso pubblico prot. **19146 del 06/07/2020** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTE** le delibere degli OO.CC di adesione al progetto PON in oggetto, delibera Collegio dei Docenti n. 9 del 03/09/2018 e delibera del Consiglio d'istituto n. 4 del 16/07/2020;
- VISTO** il piano progettuale n. 1039768 presentato dall'Istituzione scolastica protocollato con n. **22762 del 18/07/2020** dall'ADG;
- VISTA** Nota MI prot 27763 del 02/09/2020 con la quale si comunica l'autorizzazione al progetto proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro [119.823,53]**;
- RITENUTO** necessario individuare una figura che svolga funzioni amministrative di supporto al dsga, al dirigente scolastico e agli esperti coinvolti nel progetto;
- VISTO** il piano annuale delle attività del personale ATA vigente;

INCARICA

l'assistente amministrativa Laura Cristina Mangano a svolgere tutte le attività amministrative e di supporto al DSGA (gestione piattaforma GPU, SIF, rendicontazioni, ecc..) e a tutto il personale coinvolto per la realizzazione del PON in oggetto specificato.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico fino a **n. 70 ore a € 19,25** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 1.347,50 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà erogato dietro effettiva rendicontazione del lavoro svolto.

Il presente incarico ha validità fino alla conclusione del Progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristina comini (*)

(*) documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

www.iiscossapavia.edu.it

Codice Meccanografico IIS: PVIS01200G – IPST: PVRC01201E – ITI: PVTF012014 – Serale: PVRC01251X
Codice Fiscale 96077960183 – codice univoco UF9L6W